



Die **Gemeinde Vaterstetten** ist mit rd. 26.000 Einwohnern eine dynamisch wachsende Gemeinde im Ballungsraum von München (S-Bahnlinien S 4/S 6 München-Ebersberg) und nicht weit vom Voralpenland. Das Gemeindegebiet weist in den Hauptorten Vaterstetten und Baldham städtische Strukturen, in den zugehörigen dörflichen Ortsteilen eine ländliche Prägung auf. Die Gemeinde verfügt über eine hervorragende soziale Infrastruktur.

Für folgende Tätigkeiten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Teilzeit** einen

Sachbearbeiter Vergabestelle (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren
- Erstellung rechtskonformer Vergabeunterlagen unter Mitwirkung der jeweiligen Ämter
- Leitung von Submissionen sowie Prüfung und Wertung von Angeboten
- Führen der Vergabeakten sowie rechtssichere Dokumentation der Vergabeverfahren
- Bearbeitung von Bieterträgen und Nachprüfverfahren
- Mitarbeit bei der Optimierung von Verfahrensabläufen
- Beratung der Ämter zu vergaberechtlichen Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. ein abgeschlossenes Studium zum Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene als Dipl. Verwaltungswirt, Bachelor of Laws (m/w/d) (Verwaltung/Finanzen)
- Erfahrung im Vergabeverfahren und im Umgang mit einer E-Vergabe-Plattform sind wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Organisations- und Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen sowie Durchsetzungsvermögen auch in kritischen Situationen
- Sehr hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Eigeninitiative sowie Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation nach den tarifrechtlichen bzw. beamtenrechtlichen Bestimmungen bis maximal EG 10 TVöD bzw. A 11.
- Zahlungen der üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Großraumzulage München, vermögenswirksame Leistungen), Gesundheitsmanagement: Fahrradleasing, EGYM Wellpass
- Wöchentliche Arbeitszeit von 25 Stunden
- 30 Tage Urlaub in der 5 Tage- Woche, 24.12. und 31.12. zusätzlich freie Tage
- Eine sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Berufsabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, o.ä.) senden Sie bitte **bis zum 16.02.2025** per E-Mail (bitte nur mit einer einzigen Datei als Anhang, max. 4 MB) an die:

Gemeinde Vaterstetten, Wendelsteinstraße 7, 85591 Vaterstetten
bewerbungen@vaterstetten.de

Weitere Informationen erhalten Sie vom Leiter der Finanzverwaltung, Herrn Pombka, unter der Telefonnummer 08106/383-200.